**FORMULAIRE DE RÉSERVATION**

**DE SALLES DE RÉUNION (1/2)**

Formulaire à déposer au moins **1 mois avant la date** prévisionnelle de réservation de salle, la date de dépôt en Mairie faisant foi. Ce document n'est pas une réponse à votre demande. Il faut attendre le courrier réponse du Service aux Associations.

À tout moment, la commune reste PRIORITAIRE de l’utilisation des salles communales, au titre de l’intérêt général, même si celles-ci ont été préalablement réservées.

*Afin de répondre à votre demande, les champs marqués d'un astérisque(\*) doivent être obligatoirement remplis.*

**Date de la demande\*** : 

**Nature de la manifestation \*** : 

**DEMANDEUR**

**Nom de l’organisme\*** : 

Nom du Président (ou du représentant)\* : 

Prénom\* :  Fonction \*: 

Adresse (siège social)\* : 

CP\* :  Ville\* : 

Tél\* :  Courriel\* : 

**MANIFESTATION**

Date(s) souhaitée(s)\*:  

Heure de début\* :  Heure de fin : 

Personne à contacter :  Tél : 

Nombre de participants (organisateur(s) inclus)\*:  Restauration\* :   Ampleur de la manifestation :   

**LOCAUX ET ÉQUIPEMENTS MUNICIPAUX**

Salle des Saints Anges (50 personnes max.)

Local rue des Rhodes (19 personnes max. Salle d’art plastique)

Salle de réunion du RDC du centre de tir à l’arc (19 personnes max.).

**FORMULAIRE DE RÉSERVATION**

**DE SALLES DE RÉUNION (2/2)**

**DEMANDE DE MATÉRIEL COMPLÉMENTAIRE**

 Nombre: **** **** Nombre: ****

 Nombre: ** **

**** Nombre: ** **

****



À retourner au Service aux Associations

[*vieassociative@brignoles.fr*](mailto:vieassociative@brignoles.fr) */* 04.94.86.15.92