

***DOSSIER DE***

***DEMANDE DE SUBVENTION***

***2019***

À retourner en Mairie de BRIGNOLES

 **avant le 30 novembre 2018**

**DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2019**

***À retourner en Mairie de Brignoles avant le 30 novembre 2018***

1. **Identification de l’association**

Nom : ……………………………………………………………………………………..………………………………………...................

Description des activités : ………………………………………………………………………………………………………………...

Adresse du siège social : ……………………………………………………………..……………………….………………………..…

Tél. fixe : …………………….………… Tél. port : ……………..………..………. Fax : …..……………..………………….…

E-mail : …………………………………………………………….  Site : …………………………………………….……………..………

Date de déclaration au journal officiel : …………………… N° Préfecture ou sous-préfecture : …………….

N° SIRET : ................................................................................................................................................

Nom / Prénom : ………………………………………………………………………………….……………………..

Président Adresse : ………………………………………………………………………………………………………….……….

 N° de téléphone : ……………….……….……..…email :…………………………………………………………

Nom / Prénom :……………………………………………………………………….......................................

Trésorier Adresse : …………………………………………………………………………………………………..….………...

 N° de téléphone :……….……………… Mail : ………………………………………………………..…..

Nombre total d’adhérents ……….……

Nombre total d’adhérents domiciliés à Brignoles ……..……………

Adhérents de moins de 6 ans : …….. de 6 à 12 ans :….. de 13 à 17 ans :…… de 18 ans et + :………

Nombre d’adhérents domiciliés dans la communauté d’agglomération Provence Verte :…………………….

Adhérents de moins de 6 ans …….. de 6 à 12 ans ….. de 13 à 17 ans …… de 18 ans et + …………………….….

Nombre d’adhérents domiciliés hors communauté d’agglomération Provence Verte : ……………………….

Adhérents de moins de 6 ans …….. de 6 à 12 ans ….. de 13 à 17 ans …… de 18 ans et + …………………….….

Montant de la cotisation enfant : …………………… € Montant de la cotisation adulte…………….………… €

1. **Personnel**

Personnel employé par l’association :

Nombre  Nombre

[ ]  Employés …………………… [ ]  Bénévoles ….…………………

[ ]  Contrats Aidés …………………… [ ]  Autres …………………….

Bénéficiez-vous de la mise à disposition du personnel communal Oui / Non **Si oui :** Nombre ………

Qualité ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………............................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Durée …… Date de la convention ………….

1. **Locaux et lieux d‘activités**

Lieu(x) d’activité(s) ………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………...........................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

[ ]  Local mis à disposition par la Ville : Nombre …… Durée ……… Date de la convention …………………

 Durée ……… Date de la convention …………………

[ ]  Local Loué : Surface ………………m² Loyer/an : …………………. € Charges/an …………………... €

1. **Subvention**

Subvention perçue en 2018 : ……………………………………………………………………………………………………………………..

Subvention exceptionnelle perçue en 2018 : ……………………………………………………………………………………….....

Subvention demandée pour 2019: …………………………………………………………………………………………………………..

Si la demande est en augmentation par rapport à l’année précédente, veuillez justifier : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**BILAN FINANCIER EXERCICE 2018**

 **Du 1er janvier 2018 au 30 novembre 2018**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DÉPENSES** | **MONTANT** | **RECETTES** | **MONTANT** |
|  **ACHATS** |  |  |  |
| Achats d'études et prestations de services |   | Cotisations |   |
| Eau/Gaz/Electricité |   | Dons et legs |   |
| Fournitures de bureau |   | Ventes de marchandises |   |
|  **SERVICES EXTERIEURS** |  |  |  |
| Locations |   | Prestations de services |   |
| Charges locatives et de copropriété |   |  |   |
| Entretien et réparations |   | Produits financiers |   |
| Primes d'assurances |   |  |   |
| Documentation/Etudes/ Recherche |   | Partenariat (Sponsors) |   |
|  **AUTRES SERVICES EXTERIEURS** |  |  **SUBVENTIONS PUBLIQUES** |  |
| Personnel extérieur à l'association |   | VILLE |   |
|  Rémunérations d'intermédiaires et honoraires |   | ETAT |   |
| Publicité, publications, relations publiques |   | REGION |   |
| Déplacements, missions et réceptions |   | DEPARTEMENT |   |
| Frais postaux – Téléphone |   |  |   |
| Impôts, taxes  |   |  |   |
|  **CHARGES DE PERSONNEL** |  | Autres (préciser) |  |
| Rémunérations du personnel |   |  |   |
| Charges sociales de l'employeur |   |  |   |
| Autres… |   |  |   |
|  **AUTRES CHARGES DE GESTION**  **COURANTE** |  |  |  |
| Charges financières |  | Autres recettes (préciser) |  |
| Intérêts des emprunts |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  **TOTAL (€)** |  |  **TOTAL (€)** |  |

**BUDGET PRÉVISIONNEL 2019**

**Du 1er janvier 2019 au 31 décembre 2019**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DÉPENSES** | **MONTANT** | **RECETTES** | **MONTANT** |
|  **ACHATS** |  |  |  |
| Achats d'études et prestations de services |   | Cotisations |   |
| Eau/Gaz/Electricité |   | Dons et legs |   |
| Fournitures de bureau |   | Ventes de marchandises |   |
|  **SERVICES EXTERIEURS** |  |  |  |
| Locations |   | Prestations de services |   |
| Charges locatives et de copropriété |   |  |   |
| Entretien et réparations |   | Produits financiers |   |
| Primes d'assurances |   |  |   |
| Documentation/Etudes/ Recherche |   | Partenariat (Sponsors) |   |
|  **AUTRES SERVICES EXTERIEURS** |  |  **SUBVENTIONS PUBLIQUES** |  |
| Personnel extérieur à l'association |   | VILLE |   |
|  Rémunérations d'intermédiaires et honoraires |   | ETAT |   |
| Publicité, publications, relations publiques |   | REGION |   |
| Déplacements, missions et réceptions |   | DEPARTEMENT |   |
| Frais postaux – Téléphone |   |  |   |
| Impôts, taxes  |   |  |   |
|  **CHARGES DE PERSONNEL** |  | Autres (préciser) |  |
| Rémunérations du personnel |   |  |   |
| Charges sociales de l'employeur |   |  |   |
| Autres… |   |  |   |
|  **AUTRES CHARGES DE GESTION**  **COURANTE** |  |  |  |
| Charges financières |  | Autres recettes (préciser) |  |
| Intérêts des emprunts |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  **TOTAL (€)** |  |  **TOTAL (€)** |  |

1. **RIB ou RICE**

 Coller ici.

1. **Déclaration sur l’honneur**

**Déclaration sur l’honneur du Président de l’association**

Je soussigné(e) M. /Mme …………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………..…………………………………………………

Déclare que les informations fournies dans la demande de subvention sont sincères et exactes, et que l’association ne fait l’objet d’aucune poursuite ni condamnation.

 Lu et approuvé

 (Signature)

**Rappel de la loi**

L. 1411-4 Loi n°96-142 du 21 février 1996 : Toute association, œuvre ou entreprise ayant reçu une subvention peut-être soumise au contrôle des délégués de la collectivité qui l’a accordée. Tous groupements, associations, œuvres ou entreprises privées qui ont reçu dans l’année en cours une ou plusieurs subventions sont tenus de fournir à l’autorité qui a mandaté la subvention une copie de leurs budgets et de leurs comptes de l’exercice écoulé, ainsi que tous documents faisant connaître les résultats de leur activité.

ANNEXE 1

**FICHE À COMPLETER PAR LES ASSOCIATIONS SPORTIVES**

Nom de l’association :………………………………………………………………………………………………………………..

Nombre d’adhérents :…………………………………………………………………………………………………………………

Nombre de licenciés : **Fournir obligatoirement le listing officiel de votre organisme de tutelle (district, ligue, comité ...)**

Catégories : ………………………….. ………………………..

 ………………………… ………………………..

 ………………………… …………………………

 ………………………. ………………………..

Effectifs :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Garçons** | **Filles** | **Brignolais** | **Non-Brignolais** | **Totaux** |
| **- 6 ans** |  |  |  |  |  |
| **6 à 12 ans** |  |  |  |  |  |
| **13 à 17 ans** |  |  |  |  |  |
| **18 ans et +** |  |  |  |  |  |

Encadrement :

Éducateur 1er – 2e degré : …………………………

Éducateur Sportif Fédéral : …………………………

Éducateur sans qualification : ………………………

Niveau d’évolution par catégorie :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Catégorie** | **Départemental** | **Régional** | **National** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

ANNEXE 2

**FICHE À COMPLÉTER PAR LES ASSOCIATIONS CULTURELLES**

Nom de l’association : …………………………………………………………………………………..…………………………………………..

Descriptif de l’activité proposée par l’association : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Adresse où l’activité est proposée : …………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…

**Nombre d’adhérents : ………………**

**Effectifs :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Garçons** | **Filles** | **Brignolais** | **Non-Brignolais** | **Totaux** |
| **- 6 ans** |  |  |  |  |  |
| **6 à 12 ans** |  |  |  |  |  |
| **13 à 17 ans** |  |  |  |  |  |
| **18 ans et +** |  |  |  |  |  |

Encadrement :

Nom des intervenants, qualification des intervenants, mode d’intervention (salariés ou bénévoles) :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

L’association propose-t-elle, en cours d’année des spectacles, des festivals, des expositions, des galas…. ?

Si oui, préciser le nom de la manifestation, le lieu, le nombre de spectateurs accueillis :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

L’association a-t-elle signé une convention de partenariat avec la Ville : OUI [ ]  NON [ ]

Si oui, date de la convention : ……………… Durée de la convention : …………

ANNEXE 3

**FICHE À COMPLÉTER PAR TOUTES LES ASSOCIATIONS AUTRES QUE SPORTIVES ET CULTURELLES**

Veuillez décrire tous les projets ou toutes les actions auxquels vous participez :

Dans un cadre d’intérêt général :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Sur sollicitation de la commune de Brignoles :

Fête des associations oui non

Fête de la prune/Journées du patrimoine oui non

Virades de l’Espoir oui non

Téléthon oui non

Journées sportives oui non

Autres sollicitations ville

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Avez-vous porté et proposé un projet à la Ville ? ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……

**LISTE DES DOCUMENTS À FOURNIR**

**OBLIGATOIREMENT**

**Documents Administratifs**

[ ]  Le formulaire de demande de subvention, complété, daté et signé

[ ]  Les statuts (pour les associations qui demandent une subvention pour la 1° fois)

[ ]  Modification de statuts (si changements depuis la dernière demande)

[ ]  Compte-rendu de la dernière assemblée générale avec :

* + La liste des membres du bureau à jour
	+ La liste des membres du conseil d'administration à jour

[ ]  Le rapport d'activité détaillé de l'année 2018 (activités réalisées et restant à réaliser)

[ ]  Les projets et actions/manifestations prévus en 2019

**Documents comptables et bancaires**

[ ]  Le compte de résultat et le bilan comptable de l’année N-1 pour les associations sous convention d’objectif

**Associations Sportives : documents obligatoires à fournir**

[ ]  Annexe 1

**Associations Culturelles : documents obligatoires à fournir**

[ ]  Annexe 2

**Associations autres que Sportives et Culturelles : documents obligatoires à fournir**

[ ]  Annexe 3

***TRES IMPORTANT*:**

***Tout dossier ne comportant pas l’ensemble des documents demandés OU qui ne sera pas transmis avant le 30 novembre 2018***

 ***ne sera pas pris en compte.***