

***DOSSIER DE***

***DEMANDE DE SUBVENTION***

***EXCEPTIONNELLE***

***2019***

Dans le cadre du fonctionnement exceptionnel de l’association.

À retourner en Mairie de BRIGNOLES

 **avant le 30 novembre 2018**

**DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION EXCEPTIONNELLE 2019**

***À retourner en Mairie de Brignoles avant le 30 novembre 2018***

**1 - Identification de l’association**

Nom : ……………………………………………………………………………………..………………………………………...................

Description des activités : ………………………………………………………………………………………………………………...

Adresse du siège social : ……………………………………………………………..……………………….………………………..…

Tél. fixe : …………………….………… Tél. port : ……………..………..………. Fax : …..……………..………………….…

E-mail : …………………………………………………………….  Site : …………………………………………….……………..………

Date de déclaration au journal officiel : …………………… N° Préfecture ou sous-préfecture : …………….

N° SIRET : ................................................................................................................................................

Président :

Nom / Prénom : ………………………………………………………………………………….………………………………………………

Adresse : ………………………………………………………………………………………………………….……………………………..….

N° de téléphone : ……………….……….……..…email :……………………………………………………………………………..…

Trésorier :

Nom / Prénom :………………………………………………………………………..............................................................

Adresse : …………………………………………………………………………………………………..….…………………………………....

N° de téléphone :……….……………… Mail : ………………………………………………………..………………………..

**2 - DESCRIPTIF DETAILLÉ DE L’ACTION JUSTIFIANT LA DEMANDE DE SUBVENTION EXCEPTIONNELLE**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**BUDGET PRÉVISIONNEL DE L’ACTION**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DÉPENSES** | **MONTANT** | **RECETTES** | **MONTANT** |
|  **ACHATS** |  |  |  |
| Achats d'études et prestations de services |   | Cotisations |   |
| Eau/Gaz/Electricité |   | Dons et legs |   |
| Fournitures de bureau |   | Ventes de marchandises |   |
|  **SERVICES EXTERIEURS** |  |  |  |
| Locations |   | Prestations de services |   |
| Charges locatives et de copropriété |   |  |   |
| Entretien et réparations |   | Produits financiers |   |
| Primes d'assurances |   |  |   |
| Documentation/Etudes/ Recherche |   | Partenariat (Sponsors) |   |
|  **AUTRES SERVICES EXTERIEURS** |  |  **SUBVENTIONS PUBLIQUES** |  |
| Personnel extérieur à l'association |   | VILLE |   |
|  Rémunérations d'intermédiaires et honoraires |   | ETAT |   |
| Publicité, publications, relations publiques |   | REGION |   |
| Déplacements, missions et réceptions |   | DEPARTEMENT |   |
| Frais postaux – Téléphone |   |  |   |
| Impôts, taxes  |   |  |   |
|  **CHARGES DE PERSONNEL** |  | Autres (préciser) |  |
| Rémunérations du personnel |   |  |   |
| Charges sociales de l'employeur |   |  |   |
| Autres… |   |  |   |
|  **AUTRES CHARGES DE GESTION**  **COURANTE** |  |  |  |
| Charges financières |  | Autres recettes (préciser) |  |
| Intérêts des emprunts |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  **TOTAL (€)** |  |  **TOTAL (€)** |  |

**3 - MONTANT DE LA SUBVENTION EXCEPTIONNELLE SOLLICITÉE**

 ……………………. €

**4 - RIB ou RICE Déclaration sur l’honneur**

 Coller ici

**4/ Déclaration sur l’honneur**

**Déclaration sur l’honneur du Président de l’association**

Je soussigné(e) M. /Mme …………………………………………………………………………………………………………….

Déclare que les informations fournies dans la demande de subvention exceptionnelle sont sincères et exactes, et que l’association ne fait l’objet d’aucune poursuite ni condamnation.

 Lu et approuvé

 (Signature)

**Rappel de la loi**

L. 1411-4 Loi n°96-142 du 21 février 1996 : Toute association, œuvre ou entreprise ayant reçu une subvention peut-être soumise au contrôle des délégués de la collectivité qui l’a accordée. Tous groupements, associations, œuvres ou entreprises privées qui ont reçu dans l’année en cours une ou plusieurs subventions sont tenus de fournir à l’autorité qui a mandaté la subvention une copie de leurs budgets et de leurs comptes de l’exercice écoulé, ainsi que tous documents faisant connaître les résultats de leur activité.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……