***DOSSIER DE***

***DEMANDE DE SUBVENTION***

***2018***

A retourner en Mairie de BRIGNOLES

**avant le 30 novembre 2017**

**DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2018**

***A retourner en Mairie de Brignoles avant le 30 novembre 2017***

1. **Identification de l’association**

Nom : ………………………………………………………………………………………………………………………...................

Objet de l’association : ……………………………………………………………………………………………………………...

Adresse du siège social : ………………………………………………………………………………………………………..…

Tél. fixe : …………………………… Tél. port : ……………………………. Fax : …..…………………………….…

E-mail : …………………………………………………………….  Site : ……………………………………………………………

Date de déclaration au journal officiel : …………….. N° Préfecture ou sous-préfecture : ………….

N° SIRET : .........................................................................................................................................

Nom : ……………………………………………………………………………………………….……………………..

Président Adresse : ………………………………………………………………………………………………………………….

N° téléphone :…………………..… Mail :………………………………………………………………

Nom : ………………………………………………………………………………….......................................

Trésorier Adresse : …………………………………………………………………………………………………..….………...

N° téléphone :…………….……… Mail : ………………………………………………………..…..

Nombre d’adhérents ……….…… Nombre d’adhérents Brignolais ……..……………

Dont moins de 6 ans …….. de 6 à 12 ans ….. de 13 à 17 ans …… de 18 ans et + ………………………..

Nombre d’adhérents Communauté de Communes …………… Hors Communauté de Communes ………..

Dont moins de 6 ans …….. de 6 à 12 ans ….. de 13 à 17 ans …… de 18 ans et + …………………….….

Montant de la cotisation enfant : …………………… € Montant de la cotisation adulte…………………… €

1. **Personnel**

Personnel employé par l’association :

Nombre  Nombre

Employés ……………………  Bénévoles ….…………………

Contrats Aidés ……………………  Autres …………………….

Bénéficiez-vous de la mise à disposition du personnel communal Oui / Non Si oui : Nombre ………

Qualité ………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………….

Durée …… Date de la convention ………….

1. **Locaux et lieu d‘activité**

Lieu(x) d’activité ………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………...........................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Local mis à disposition par la Ville : Nombre …… Durée ……… Date de la convention …………………

Durée ……… Date de la convention …………………

Local Loué : Surface ………………m2 Loyer/an : …………………. € Charges/an …………………... €

1. **Subvention**

Subvention perçue en 2017 : ……………………………………………………………………………………………………………………..

Subvention exceptionnelle perçue en 2017 : ……………………………………………………………………………………….....

Subvention demandée pour 2018 : …………………………………………………………………………………………………………..

Si la demande est en augmentation par rapport à l’année précédente, veuillez justifier : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Déclaration sur l’honneur**

**Déclaration sur l’honneur du Président de l’association**

Je soussigné M …………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………..…………………………………………………

Déclare que les informations fournies dans la demande de subventions sont sincères et exactes, et que

L’Association ne fait l’objet d’aucune poursuite ni condamnation.

Lu et approuvé

(Signature)

**Rappel de la loi**

L. 1411-4 Loi n°96-142 du 21 février 1996 : Toute association, œuvre ou entreprise ayant reçu une subvention peut-être soumise au contrôle des délégués de la collectivité qui l’a accordée. Tous groupements, associations, œuvres ou entreprises privées qui ont reçu dans l’année en cours une ou plusieurs subventions sont tenus de fournir à l’autorité qui a mandaté la subvention une copie de leurs budgets et de leurs comptes de l’exercice écoulé, ainsi que tous documents faisant connaître les résultats de leur activité.

**BILAN FINANCIER EXERCICE 2017**

**Du 1er janvier 2017 au 30 novembre 2017**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DEPENSES** | **MONTANT** | **RECETTES** | **MONTANT** |
| **ACHATS** |  |  |  |
| Achats d'études et prestations de services |  | Cotisations |  |
| Eau/Gaz/Electricité |  | Dons et legs |  |
| Fournitures de bureau |  | Ventes de marchandises |  |
| **SERVICES EXTERIEURS** |  |  |  |
| Locations |  | Prestations de services |  |
| Charges locatives et de copropriété |  |  |  |
| Entretien et réparations |  | Produits financiers |  |
| Primes d'assurances |  |  |  |
| Documentation/Etudes/ Recherche |  | Partenariat (Sponsors) |  |
| **AUTRES SERVICES EXTERIEURS** |  | **SUBVENTIONS PUBLIQUES** |  |
| Personnel extérieur à l'association |  | VILLE |  |
| Rémunérations d'intermédiaires et honoraires |  | ETAT |  |
| Publicité, publications, relations publiques |  | REGION |  |
| Déplacements, missions et réceptions |  | DEPARTEMENT |  |
| Frais postaux – Téléphone |  |  |  |
| Impôts, taxes |  |  |  |
| **CHARGES DE PERSONNEL** |  | Autres (préciser) |  |
| Rémunérations du personnel |  |  |  |
| Charges sociales de l'employeur |  |  |  |
| Autres… |  |  |  |
| **AUTRES CHARGES DE GESTION**  **COURANTE** |  |  |  |
| Charges financières |  | Autres recettes (préciser) |  |
| Intérêts des emprunts |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL (€)** |  | **TOTAL (€)** |  |

**BUDGET PREVISIONNEL 2018**

**Du 01er janvier au 31 décembre 2018**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DEPENSES** | **MONTANT** | **RECETTES** | **MONTANT** |
| **ACHATS** |  |  |  |
| Achats d'études et prestations de services | ……………………… | Cotisations |  |
| Eau/Gaz/Electricité | ……………………… |  |  |
| Fournitures de bureau | ……………………… | Dons et legs |  |
| **SERVICES EXTERIEURS** |  |  |  |
| Locations | ……………………… | Ventes de marchandises |  |
| Charges locatives et de copropriété | ……………………… |  |  |
| Entretiens et réparations | ……………………. | Prestations de services |  |
| Primes d'assurances | …………………….. |  |  |
| Documentation/Etudes/Recherche | ……………………… | Produits financiers |  |
| **AUTRES SERVICES EXTERIEURS** |  | Partenariat (Sponsors) |  |
| Personnel extérieur à l'association | ……………………. |  |  |
| Rémunérations d'intermédiaires et honoraires | …………………….. | **SUBVENTIONS PUBLIQUES** |  |
| Publicité, publications, relations publiques | ……………………… | VILLE |  |
| Déplacements, missions et réceptions | …………………….. |  |  |
| Frais postaux - Téléphone | ………………………. | ETAT |  |
| Impôts, taxes | …………………… |  |  |
| **CHARGES DE PERSONNEL** |  | REGION |  |
| Rémunérations du personnel | …………………….. |  |  |
| Charges sociales de l'employeur | …………………….. | DEPARTEMENT |  |
| Autres… | …………………….. |  |  |
| **AUTRES CHARGES DE GESTION**  **COURANTE** |  | Autres (préciser) |  |
| Charges financières | ……………………... |  |  |
| Intérêts des emprunts | ……………………… |  |  |
| Autres charges financières | ………………………. | Autres recettes (préciser) |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL (€)** |  | **TOTAL (€)** |  |

**FICHE ASSOCIATION SPORTIVE**

Nom de l’association :………………………………………………………………………………………………………………..

Nombre d’adhérents :…………………………………………………………………………………………………………………

Nombre de licenciés : Fournir obligatoirement le listing officiel de votre organisme de tutelle (district, ligue, comité ...)

Catégories : …………………………..

……………………………

……………………………

……………………………

Effectifs :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Garçons** | **Filles** | **Brignolais** | **Non-Brignolais** | **Totaux** |
| **- 6 ans** |  |  |  |  |  |
| **6 à 12 ans** |  |  |  |  |  |
| **13 à 17 ans** |  |  |  |  |  |
| **18 ans et +** |  |  |  |  |  |

Encadrement :

Educateur 1er – 2ème degré : …………………………

Educateur Sportif Fédéral : …………………………

Educateur sans qualification : ………………………

Niveau d’évolution par catégorie :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Catégorie** | **Départemental** | **Régional** | **National** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**FICHE ASSOCIATION CULTURELLE**

Nom de l’association : …………………………………………………………………………………..…………………………………………..

Descriptif de l’activité proposée par l’association : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Adresse où l’activité est proposée : …………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…

Nombre d’adhérents : ………………

Effectifs :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Garçons** | **Filles** | **Brignolais** | **Non-Brignolais** | **Totaux** |
| **- 6 ans** |  |  |  |  |  |
| **6 à 12 ans** |  |  |  |  |  |
| **13 à 17 ans** |  |  |  |  |  |
| **18 ans et +** |  |  |  |  |  |

Encadrement :

Nom des intervenants, qualification des intervenants, mode d’intervention (salariés ou bénévoles) :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

L’association propose-t-elle, en cours d’année des spectacles, des festivals, des expositions, des galas….

Si oui, préciser le nom de la manifestation, le lieu, le nombre de spectateurs accueillis :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

L’association a-t-elle signé une convention de partenariat avec la Ville :

Si oui, date de la convention : ……………… Durée de la convention : …………

**A REMPLIR PAR TOUTES LES ASSOCIATIONS**

Veuillez décrire tous les projets ou toutes les actions auxquels vous participez :

Dans un cadre d’intérêt général :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Sur sollicitation de la Commune de Brignoles :

Fête des associations oui non

Fête de la prune/Journées du patrimoine oui non

Virades de l’Espoir oui non

Téléthon oui non

Journées sportives oui non

Autres sollicitations Ville

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Avez-vous porté et proposé un projet à la Ville ? ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……

**LISTE DES DOCUMENTS A FOURNIR**

**OBLIGATOIREMENT**

**Documents Administratifs**

* Ce formulaire de demande de subvention, complété, daté et signé
* Les statuts (pour les associations qui demandent une subvention pour la 1° fois)
* Modification de statuts (si changements depuis la dernière demande)
* Compte-rendu de la dernière assemblée générale avec
  + La liste des membres du bureau à jour
  + La liste des membres du conseil d'administration à jour
* Si occupation de locaux/et ou équipements communaux, attestation d’assurance et de responsabilité civile
* Le rapport d'activité détaillé de l'année 2017 (activités réalisées et restant à réaliser)
* Les projets et actions/manifestations prévus en 2018

**Documents comptables et bancaires**

* Le bilan financier de l’année 2017 détaillé (**du 1° janvier au 30 novembre 2017**) (fiche jointe)
* Le budget prévisionnel de l'année 2018 détaillé (fiche jointe)
* Le relevé d'identité bancaire ou postal original libellé au nom de l'association
* Un bilan certifié conforme pour les associations ayant reçu une subvention supérieure à 75 000 €

**Clubs Sportifs : documents obligatoires à fournir**

* Fiche club sportif ci-jointe à compléter
* Copie des diplômes éducateurs permettant d’encadrer une activité physique et sportive
* Attestation de la police de responsabilité civile couvrant tous les risques inhérents aux activités sportives
* **Le listing officiel des licenciés de votre association validé par votre organisme de tutelle (district, ligue, comité ...).**

***TRES IMPORTANT*:**

*Tout dossier ne comportant pas l’ensemble des documents demandés ne sera pas pris en compte.*