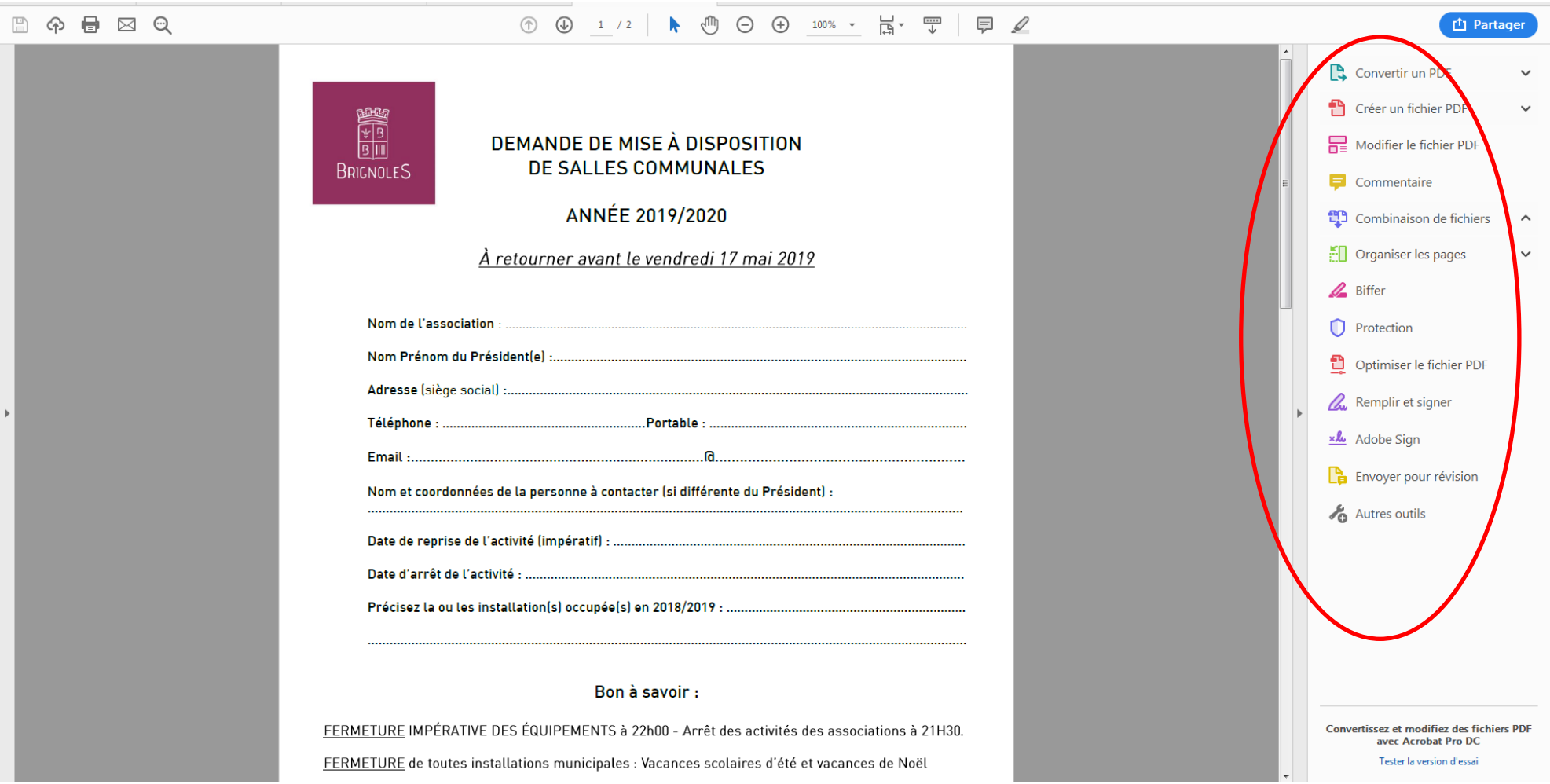
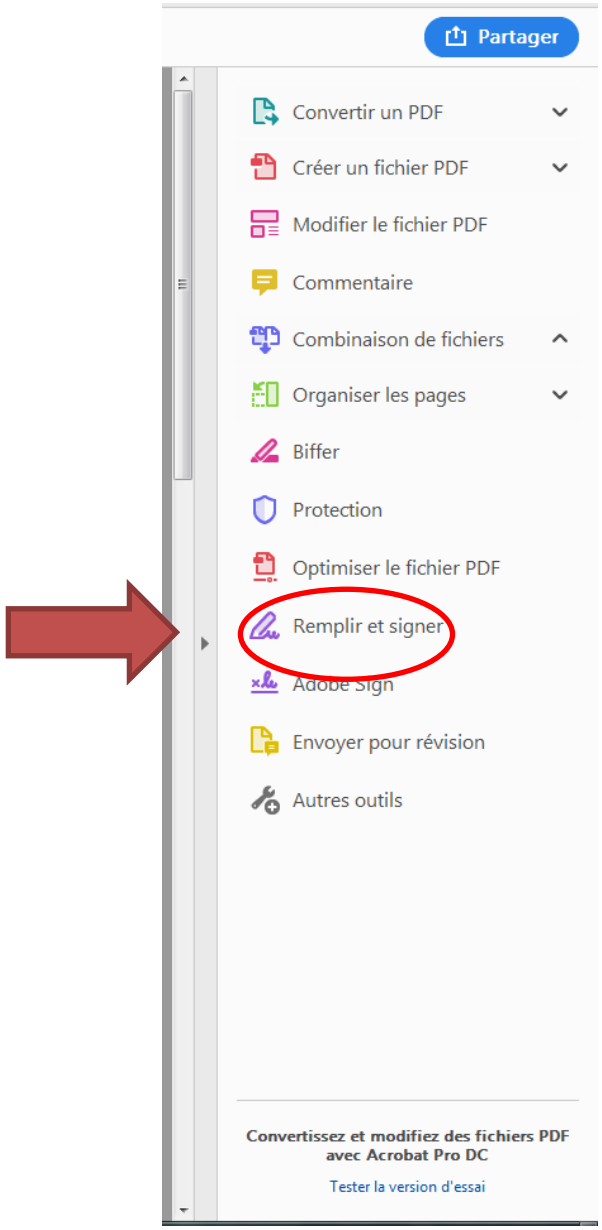
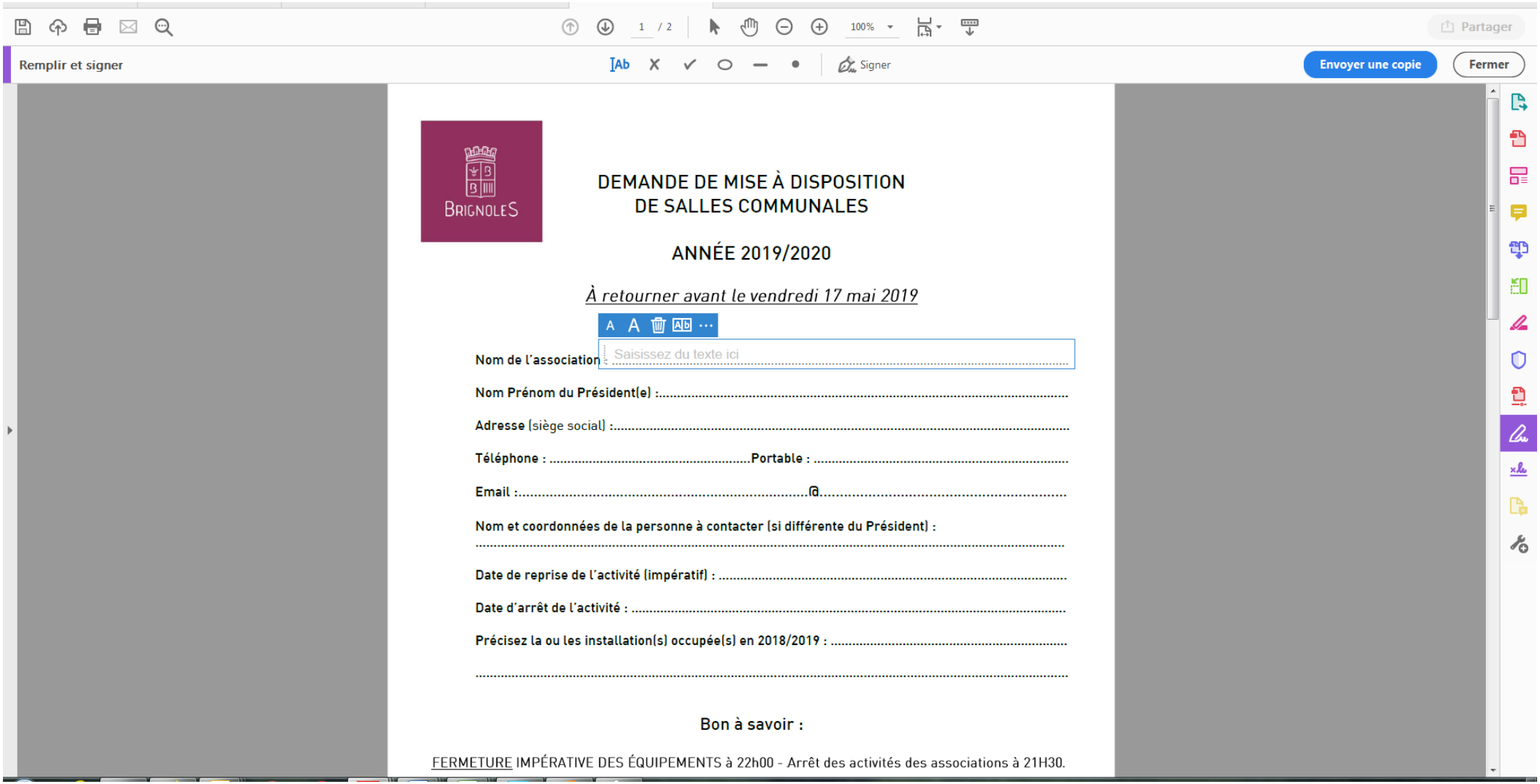
Lorsque vous ouvrez votre document sous Adobe Acrobat Reader, une fenêtre s'ouvre sur votre droite



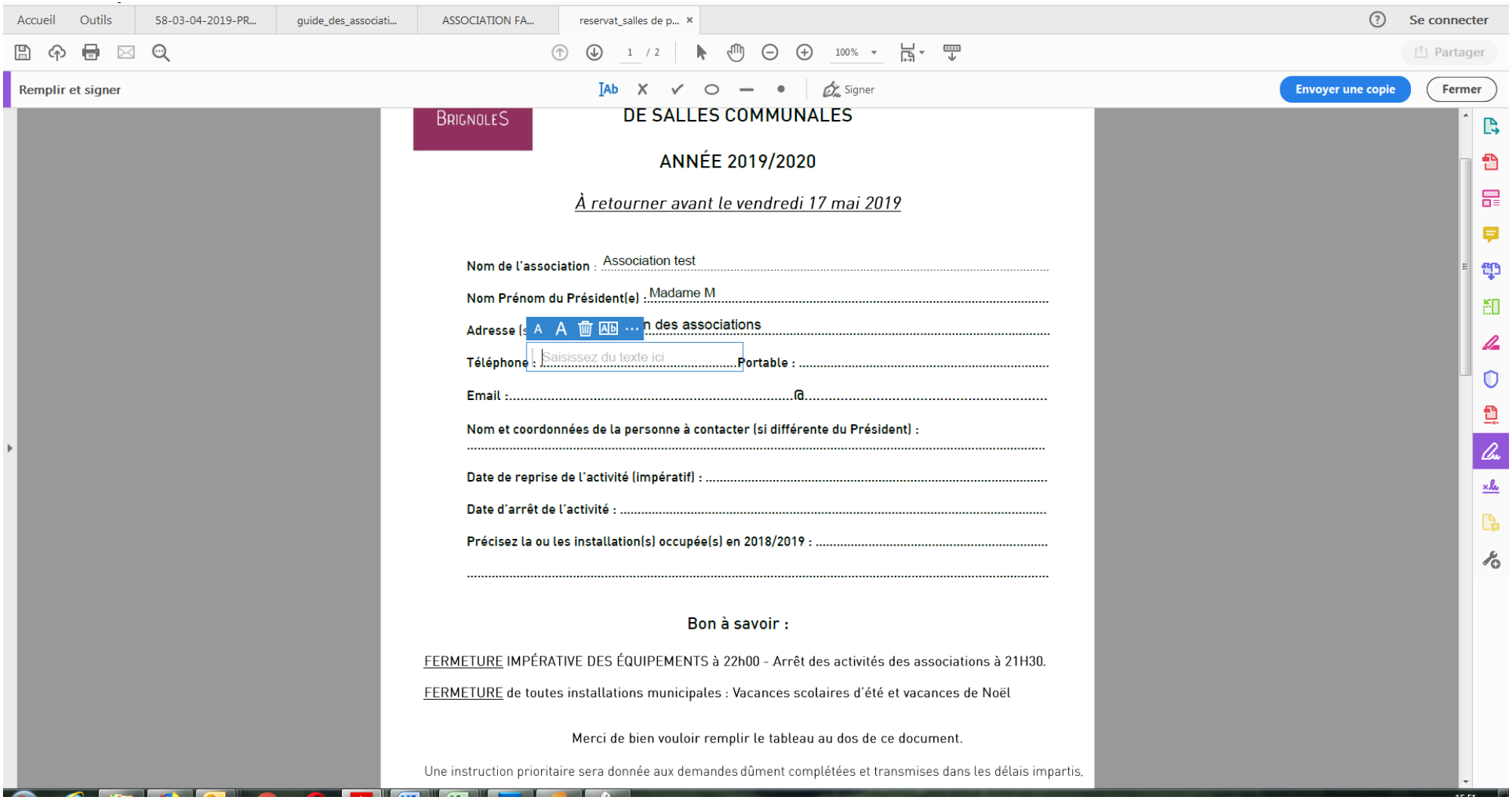
Choisissez l’outil « Remplir et signer »



Cliquez une à deux fois sur votre document à l'endroit sur lequel vous souhaitez mettre une annotation : une fenêtre vous permettant d'écrire s'ouvre.



Vous pouvez remplir ainsi tous les champs demandés. Vous n'avez qu'à cliquer de nouveau sur les autres lignes pour les remplir.



… Et ainsi de suite pour la totalité du document…

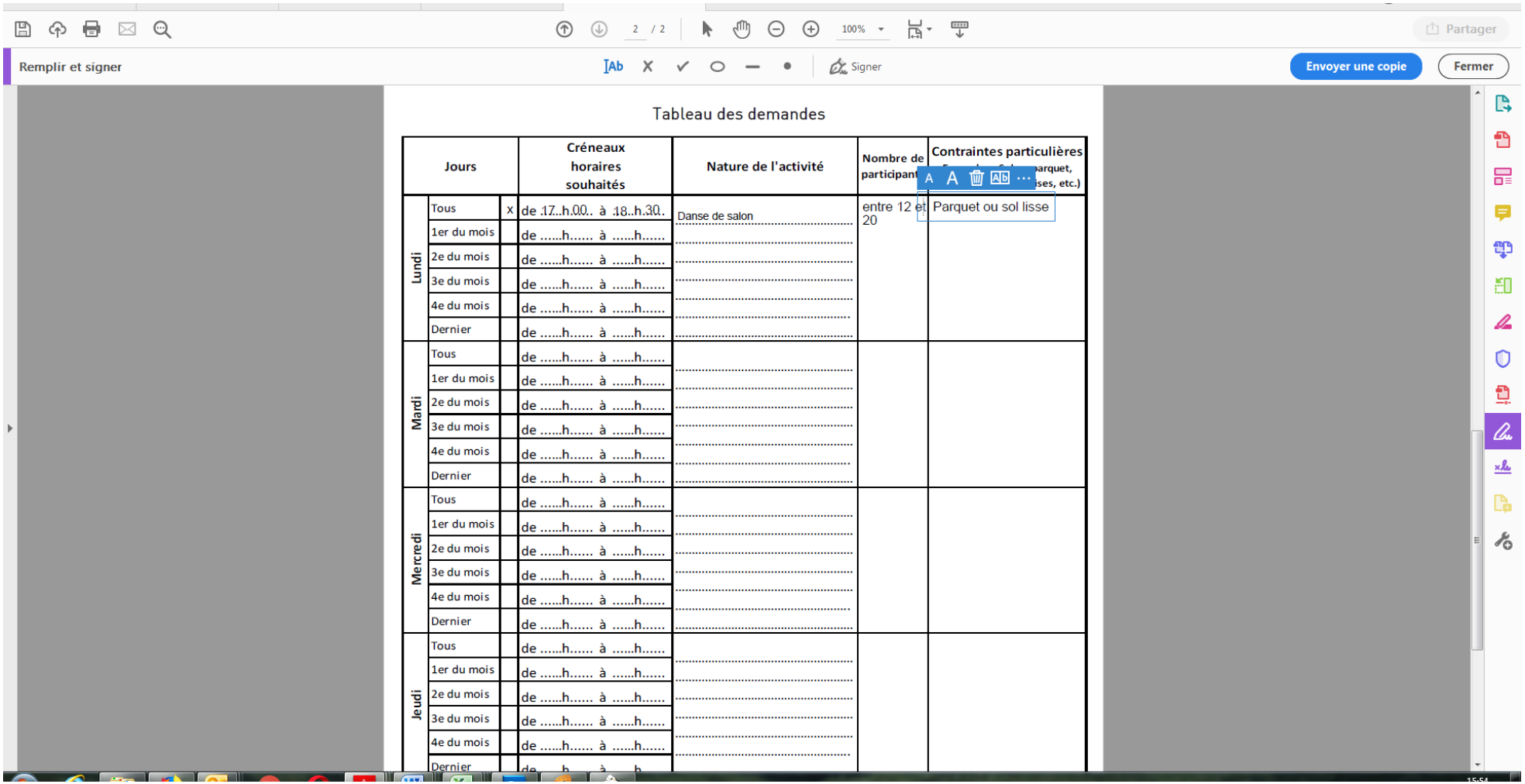


Tableau des demandes

Jours			Créneaux horaires souhaités	Nature de l'activité	Nombre de participant	Contraintes particulières
Lundi	Tous	x	de 17..h.00.. à 18..h.30..	Danse de salon	entre 12 et 20	Parquet ou sol lisse
	1er du mois		de .....h..... à .....h.....			
	2e du mois		de .....h..... à .....h.....			
	3e du mois		de .....h..... à .....h.....			
	4e du mois		de .....h..... à .....h.....			
	Dernier		de .....h..... à .....h.....			
Mardi	Tous		de .....h..... à .....h.....			
	1er du mois		de .....h..... à .....h.....			
	2e du mois		de .....h..... à .....h.....			
	3e du mois		de .....h..... à .....h.....			
	4e du mois		de .....h..... à .....h.....			
	Dernier		de .....h..... à .....h.....			
Mercredi	Tous		de .....h..... à .....h.....			
	1er du mois		de .....h..... à .....h.....			
	2e du mois		de .....h..... à .....h.....			
	3e du mois		de .....h..... à .....h.....			
	4e du mois		de .....h..... à .....h.....			
	Dernier		de .....h..... à .....h.....			
Jeudi	Tous		de .....h..... à .....h.....			
	1er du mois		de .....h..... à .....h.....			
	2e du mois		de .....h..... à .....h.....			
	3e du mois		de .....h..... à .....h.....			
	4e du mois		de .....h..... à .....h.....			
	Dernier		de .....h..... à .....h.....			

A vos claviers !