



**DOSSIER
DEMANDE DE SUBVENTION
2010**

A retourner en Mairie de BRIGNOLES,
Service Vie Associative
avant le 4 janvier 2010



DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2010
A retourner en Mairie de Brignoles avant le 4 janvier 2010

1- Identification de l'association

Nom :

Objet de l'association :

Adresse du siège social :

Tél. fixe : Tél. port : Fax :

E-mail : Sigle :

Date de déclaration au journal officiel : N°Préfecture ou sous-préfecture :

Président Nom :
Adresse :

N°téléphone : Mail :

Trésorier Nom :
Adresse :

N°téléphone : Mail :

Nombre d'adhérents Nombre d'adhérents Brignolais

Dont moins de 6 ans de 6 à 12 ans de 13 à 17 ans de 18 ans et +

Nombre d'adhérents Communauté de Communes Hors Communauté de Communes

Dont moins de 6 ans de 6 à 12 ans de 13 à 17 ans de 18 ans et +

Montant de la cotisation enfant : € Montant de la cotisation adulte €

2- Personnel

- Personnel employé par l'association :

	Nombre		Nombre
<input type="checkbox"/> Employés	<input type="checkbox"/> Bénévoles
<input type="checkbox"/> Contrats Aidés	<input type="checkbox"/> Autres

- Bénéficiez-vous de la mise à disposition du personnel communal Oui / Non Si oui : Nombre
Qualité

Durée Date de la convention

3- Locaux et lieu d'activité

Lieu(x) d'activité

Local mis à disposition par la Ville : Nombre Durée Date de la convention
Durée Date de la convention

Local Loué : Surfacem2 Loyer/an : € Charges/an €

4- Subvention

- Subvention perçue en 2009 :
- Subvention exceptionnelle perçue en 2009 :
- Subvention demandée pour 2010 :

Si augmentation par rapport à l'année précédente veuillez justifier :

.....
.....
.....
.....

5- Déclaration sur l'honneur

Déclaration sur l'honneur du Président de l'association

Je soussigné M

déclare que les informations fournies dans la demande de subventions sont sincères et exactes, et que l'association ne fait l'objet d'aucune poursuite ni condamnation.

Lu et approuvé
(signature)

Rappel de la loi

L. 1411-4 Loi n°96-142 du 21 février 1996 : Toute association, œuvre ou entreprise ayant reçu une subvention peut-être soumise au contrôle des délégués de la collectivité qui l'a accordée. Tous groupements, associations, œuvres ou entreprises privées qui ont reçu dans l'année en cours une ou plusieurs subventions sont tenus de fournir à l'autorité qui a mandaté la subvention une copie de leurs budgets et de leurs comptes de l'exercice écoulé, ainsi que tous documents faisant connaître les résultats de leur activité.

BILAN FINANCIER EXERCICE 2009

DEPENSES	MONTANT (€)	RECETTES	MONTANT (€)
ACHATS		Montant de la trésorerie au 31/12/2008	
Achats d'études et prestations de services		Cotisations	
Eau/Gaz/Electricité			
Fournitures de bureau		Dons et legs	
SERVICES EXTERIEURS			
Locations		Ventes de marchandises	
Charges locatives et de co-propriété			
Entretien et réparations		Prestations de services	
Primes d'assurances			
Documentation/Etudes/Recherche		Produits financiers	
AUTRES SERVICES EXTERIEURS		Partenariat (Sponsors)	
Personnel extérieur à l'association			
Rémunérations d'intermédiaires et honoraires		SUBVENTIONS PUBLIQUES	
Publicité, publications, relations publiques		VILLE	
Déplacements, missions et réceptions			
Frais postaux - Téléphone		ETAT	
Impôts, taxes			
CHARGES DE PERSONNEL		REGION	
Rémunérations du personnel			
Charges sociales de l'employeur		DEPARTEMENT	
Autres...			
AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE		Autres (préciser)	
Charges financières		Autres recettes (préciser)	
Intérêts des emprunts			
Autres charges financières			
TOTAL (€)		TOTAL (€)	

BUDGET PREVISIONNEL 2010

DEPENSES	MONTANT (€)	RECETTES	MONTANT (€)
ACHATS		Montant de la trésorerie au 31/12/2009	
○ Achats d'études et prestations de services		○ Cotisations	
○ Eau/Gaz/Electricité			
○ Fournitures de bureau		○ Dons et legs	
SERVICES EXTERIEURS			
○ Locations		○ Ventes de marchandises	
○ Charges locatives et de copropriété			
○ Entretien et réparations		○ Prestations de services	
○ Primes d'assurances			
○ Documentation/Etudes/Recherche		○ Produits financiers	
		○ Partenariat (Sponsors)	
AUTRES SERVICES EXTERIEURS			
○ Personnel extérieur à l'association		SUBVENTIONS PUBLIQUES	
○ Rémunérations d'intermédiaires et honoraires		○ VILLE	
○ Publicité, publications, relations publiques			
○ Déplacements, missions et réceptions		○ ETAT	
○ Frais postaux - Téléphone			
○ Impôts, taxes		○ REGION	
CHARGES DE PERSONNEL		○ DEPARTEMENT	
○ Rémunérations du personnel		○ Autres (préciser)	
○ Charges sociales de l'employeur		
○ Autres...		○ Autres recettes (préciser)	
AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE			
○ Charges financières			
○ Intérêts des emprunts			
○			
○			
○			
○			
TOTAL (€)		TOTAL (€)	

FICHE ASSOCIATION CULTURELLE

Nom de l'association

Descriptif de l'activité proposée par l'association

.....
.....
.....
.....

Adresse où l'activité est proposée :

.....

Nombre d'adhérents :

Effectifs :

	Garçons	Filles	Brignolais	Non-Brignolais	Totaux
- 6 ans					
6 à 12 ans					
13 à 17 ans					
18 ans et +					

Encadrement :

Nom des intervenants, qualification des intervenants, mode d'intervention (salariés ou bénévoles) :

.....
.....
.....
.....
.....

L'association propose-t-elle, en cours d'année des spectacles, des festivals, des expositions, des galas... Si oui, préciser le nom de la manifestation, le lieu, le prix d'entrée, le nombre de spectateurs accueillis :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

L'association a-t-elle signé une convention de partenariat avec la Ville :

Si oui, date de la convention : Durée de la convention :

LISTE DES DOCUMENTS A FOURNIR OBLIGATOIREMENT

Documents Administratifs

- Ce formulaire de demande de subvention, complété, daté et signé
- Les statuts
- Compte-rendu de la dernière assemblée générale avec
 - o La liste des membres du bureau à jour
 - o La liste des membres du conseil d'administration à jour
- Si occupation de locaux/et ou équipements communaux, attestation d'assurance et de responsabilité civile
- Le rapport d'activité détaillé de l'année 2009**
- Les projets et actions/manifestations prévus en 2010**

Documents comptables et bancaires

- Le bilan financier de l'année 2009 détaillé (fiche jointe)
- Le budget prévisionnel de l'année 2010 détaillé (fiche jointe)
- Le relevé d'identité bancaire ou postal original libellé au nom de l'association**
- Un bilan certifié conforme pour les associations ayant reçu une subvention supérieure à 75 000 €

Informations complémentaires (clubs Sportifs)

- Fiche jointe à compléter
- Copie des diplômes permettant d'encadrer une activité physique et sportive
- Attestation de la police de responsabilité civile couvrant tous les risques inhérents aux activités sportives