

COMMUNE DE BRIGNOLES - 83170  
**AVIS DE CONSULTATION – M.A.P.A.**

**Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur** : Commune de BRIGNOLES - Service Marchés Publics- Annexe municipale - 19 Rue Lice de Signon - courriel : [achats.publics@brignoles.fr](mailto:achats.publics@brignoles.fr) – Tél. : 04.94.86.22.17/Fax 04.94.59.16.93

**Objet du marché** : Acquisition d'un logiciel de gestion des services techniques.

**Type de marché** : Marché de fournitures.

**Mode de passation** : Marché à procédure adaptée ouvert.

**Caractéristiques principales :**

**Cadre du projet** : le présent marché a pour objet l'acquisition d'un logiciel pour la gestion des interventions des services techniques, des bons de travaux, des travaux en régie et du stock. Il est demandé que le logiciel permette l'ajout de modules supplémentaires si le besoin s'en fait sentir. Il devra être convivial, intuitif, interfaçable, avec les logiciels de la comptabilité et des ressources humaines.

**Prestation demandée** : le logiciel devra être du type Client - Serveur et devra permettre l'utilisation des agents connectés au travers du réseau d'interconnexion des sites de la collectivité. Il est attendu du soumissionnaire qu'il installe l'ensemble du logiciel qu'il fournit, le Run Time de la base de données utilisée. Il devra également récupérer les données existantes. La date d'installation est prévue pour le début du premier semestre de l'année 2011. Le soumissionnaire mettra les moyens nécessaires pour faire aboutir le projet dans les délais prévus.

**Services demandés** : la fourniture et l'installation du Run Time, du logiciel et des modules, la récupération des données si nécessaire, l'assistance au paramétrage du logiciel, une formation des utilisateurs et gestionnaires, un support aux utilisateurs lors du démarrage.

**Option** : prestation de maintenance du logiciel sur 3 ans.

**CPV N°** : 4878000-9

**Code NUTS** : FR825

**Variantes** : autorisées

**Modalités essentielles de financement** : Fonds propres.

**Forme juridique que devra revêtir le groupement d'opérateurs économiques attributaires du marché** : marché conclu avec un prestataire unique ou avec des prestataires groupés solidaires.

**Langues pouvant être utilisées dans l'offre ou la candidature** : Français

**Unité monétaire utilisée** : L'euro

**Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat :**

Justifications à produire prévues aux articles 43 à 45 du code des marchés publics ; le candidat devra en particulier fournir :

- Lettre de candidature et habilitation du mandataire par ses co-traitants (imprimé Cerfa DC1) ou, à défaut d'utiliser l'imprimé DC1 : Lettre de candidature ou déclaration d'intention de soumissionner, établie sur papier libre, dûment datée et signée et précisant le nom et l'adresse du candidat, éventuellement le numéro et la nature du (des) lot(s) concerné(s), si le candidat se présente seul ou en groupement ; dans ce dernier cas, désignation des membres du groupement et habilitation donnée au mandataire, document relatif aux pouvoirs de la personne habilitée à engager le candidat.
- Déclaration du candidat (imprimé Cerfa DC2).
- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire.
- Déclaration sur l'honneur du candidat concernant les interdictions de soumissionner visées à l'article 43 du CMP (si imprimé Cerfa DC2 n'est pas produit).
- Production pour chacun de ces opérateurs des mêmes documents qui sont exigés du candidat pour justifier de ses capacités professionnelles, techniques et financières.
- Déclaration relative au chiffre d'affaires global et au chiffre d'affaires concernant les fournitures et prestations objet du marché, réalisées au cours des trois derniers exercices disponibles.
- Liste des principales fournitures et prestations effectuées au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé avec, si possible, des attestations du destinataire prouvant les prestations de services.
- Description de l'équipement technique et des mesures employées par le candidat pour s'assurer de la qualité et des moyens d'étude et de recherche de son entreprise.
- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années.

**Critères d'attribution** : Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères pondérés énoncés ci-après : Qualité des fournitures : 50 % - Prix des fournitures : 40 % - Délai de livraison et d'installation : 10 %.

**Type de procédure** : adaptée selon l'article 28 du code des marchés publics

**Date limite de réception des offres** : Le Jeudi 16 Décembre 2010 à 16 heures.

**Délai minimum de validité des offres** : 120 jours.

**Conditions et mode de paiement pour obtenir les documents contractuels :**

Le dossier de consultation peut être demandé par écrit (courrier, télécopieur, courriel) ou retiré gratuitement auprès du service Marchés Publics à l'adresse indiquée ci-dessus.

**Conditions de remise des offres :**

Le dossier devra être remis sur support papier et contenu dans une enveloppe portant la mention « Acquisition d'un logiciel de gestion des services techniques » « Ne pas ouvrir » et le cachet du fournisseur, ces offres seront remises contre récépissé ou envoyées en recommandé, à l'adresse postale indiquée ci-dessus. La transmission des offres par voie électronique n'est pas autorisée.

**Adresse auprès de laquelle des renseignements peuvent être obtenus :**

Ordre administratif : service des marchés publics (coordonnées ci-dessus)

Ordre technique : M. Eric LABOUS - Service Télécommunications et Système d'Informations et de Communications (TSIC) – Maison Durif – Rue Petit Paradis – 83170 Brignoles – Tél. : 04 94 86 22 40 – Email : [elabous@brignoles.fr](mailto:elabous@brignoles.fr)

Ou Mme Brigitte FRANCONI – Centre Technique Municipal – Avenue des Martyrs de la Résistance – 83 170 Brignoles.

Tél. : 04.94.37.02.30 – Fax : 04.94.59.20.77 – Email : [bfrancioni@brignoles.fr](mailto:bfrancioni@brignoles.fr)

**Instance chargée des procédures de recours** : Tribunal Administratif de Toulon - 5 rue Jean Racine - 83 000 Toulon.

**Introduction des recours éventuels :**

- Référé précontractuel (jusqu'à la signature du marché) : Article L551-1 du code de justice administrative.
- Recours pour excès de pouvoir (2 mois à compter des décisions de rejet): Art R 421-1 du code de justice administrative.
- Recours en appréciation de la validité d'un contrat (à compter de la signature du contrat).
- Recours contractuel : Article L551-13 et suivants du code de justice administrative.

**Date d'envoi du présent avis à la publication : Le Jeudi 25 Novembre 2010.**