

OFFRE D'EMPLOI

ANIMATEUR EN ACCUEIL COLLECTIF DE MINEURS H/F

SAISONNIER 2026

Poste ouvert aux personnes titulaires du Brevet d'Aptitude aux Fonctions d'Animateur minimum, Accompagnant Educatif Petite Enfance, Certificat Professionnel de Jeunesse de l'Education Populaire et du Sport, Brevet Professionnel de Jeunesse de l'Education Populaire et du Sport

Pôle : services à la population

Service : service jeunesse

Localisation : Ecoles maternelles et primaires de Brignoles

Descriptif de l'emploi :

Au sein du service de la jeunesse dans les écoles maternelles ou primaires vous accueillez et accompagnez les enfants en centre de loisirs.

Mission générale :

La mission de l'animateur s'articule autour d'un objectif central : assurer la continuité éducative, la sécurité et le bien-être de l'enfant sur tous les temps d'accueil (périscolaire et extrascolaire).

Missions et activités du poste :

Accueillir et accompagner les enfants tout au long de leur journée :

I. Missions d'Accueil et Accompagnement (Rythme de la journée)

L'animateur assure la continuité éducative tout au long de la journée (matin, midi, soir et vacances) :

- **Accueil du matin** : Ouverture des locaux, préparation et gestion de la collation en libre choix.
- **Gestion administrative** : Réaliser le pointage rigoureux des enfants (tablette/papier) et intégrer les non-inscrits.

- **Accompagnement individuel** : Accueillir chaque enfant et parent selon leurs besoins, instaurer une relation de confiance et de respect mutuel.
- **Apprentissage de la vie sociale** : Équilibrer les temps collectifs et individuels pour favoriser le "vivre ensemble", l'autonomie et le respect (soi, les autres, le matériel).
- **Soutien quotidien** : Encadrer les gestes d'hygiène, les repas et les temps de repos.

II. Conception et Animation Pédagogique

- **Projets d'animation** : Concevoir des fiches d'activités détaillées (objectifs, public, calendrier, déroulement, matériel) en cohérence avec le projet pédagogique.
- **Ateliers** : Proposer et animer des activités diversifiées, qu'elles soient dirigées ou en mode "libre".
- **Adaptabilité** : Ajuster ses propositions en fonction des besoins constatés, de l'âge des enfants et de l'énergie du groupe.

III. Aménagement et Gestion de l'Espace

- **Espaces intérieurs** : Créer des îlots thématiques (construction, dînette, dessin) et privilégier les espaces au sol pour les maternelles. Les jeux doivent être installés avant l'arrivée des enfants.
- **Temps Calme** : Aménager des zones "cocooning" (tapis, musique douce, binômes de lecture) et organiser le dortoir de manière sécurisante.
- **Espaces extérieurs** : Assurer une présence active et encadrer les jeux de plein air (ballons, cordes à sauter) dans des zones délimitées.
- **Ordre et esthétique** : Ordonner l'espace entre chaque activité. **Note** : Photographier les salles pour garantir une remise en état initiale en fin de journée ou de séjour.

IV. Hygiène, Sécurité et Législation

- **Réglementation** : Appliquer strictement la législation ACM, connaître les protocoles de sécurité (incendie, confinement) et les PAI.
- **Hygiène des enfants** : Superviser le lavage des mains (avant/après repas et toilettes). Gérer les accidents (douche, change) et isoler le linge souillé.
- **Entretien du cadre de vie** : Désinfection régulière des tables, nettoyage des sanitaires (2 à 3 fois par jour) et lavage des lavabos après activités salissantes.
- **Affaires personnelles** : Identifier et rassembler les sacs et vêtements des enfants avant le départ pour éviter les oublis.

V. Respect des Locaux, du Matériel et Travail en Équipe

- **Cohabitation** : Respecter strictement les locaux et le matériel appartenant aux enseignants ou aux ATSEM (ne pas utiliser sans autorisation).

- **Gestion du matériel** : Nettoyer, contrôler (pièces manquantes) et ranger chaque outil après usage. Signaler tout matériel défectueux à la direction.
- **Vie d'équipe** : Participer aux réunions, être solidaire, savoir passer le relais et accepter les critiques professionnelles constructives.

Savoirs faire et être attendus sur le poste :

Savoir-faire :

- Encadrement et gestion de groupe
- Maîtrise des techniques d'animation
- Application des règles de sécurité
- Pédagogie
- Capacité à travailler en équipe

Savoir-être

- Écoute et communication (orale/écrite)
- Disponibilité et ponctualité
- Exemplarité
- Rigueur, organisation et méthode
- Créativité et force de proposition

Conditions d'exercice :

Amplitude horaire importante et adaptée en fonction du temps : péri ou extra mais également en fonction de la taille de la structure

Poste dynamique, 75% sur le terrain auprès des équipes et 25% sur de la conception de projets d'animation, des réunions de régulation de terrain

Moyens techniques / matériels :

Projet de service, projet pédagogique

Réunion de préparation, de régulation

Matériel en fonction des besoins éducatifs de la structure et du public accueilli

Date de prise de fonctions :

- Prise de fonctions à compter du 06 juillet 2026 (avec une réunion obligatoire d'organisation date à venir)

Modalités de candidature :

- Lettre de motivation + CV à adresser à Monsieur le Maire de Brignoles, 9 Place Carami, BP 307, 83 170 BRIGNOLES ou à recrutement @ brignoles.fr avant le 07 avril 2026