

OFFRE D'EMPLOI

CHARGÉ DE GESTION H/F

Poste ouvert aux cadres d'emploi des Rédacteurs.

Pôle : Service à la Population

Direction : Direction de la Vie Scolaire

Intitulé du poste : Chargé de gestion vie scolaire

Nombre de poste : 1

Descriptif de l'emploi :

Le poste à pourvoir est un poste de Chargé de gestion, poste transversal et autonome à forts enjeux politiques.

Missions :

- Assurer le suivi des marchés publics en participant aux procédures d'achat public et au suivi de l'exécution des marchés du service et en réalisant les tableaux de synthèse d'analyse des offres en fonction des critères de sélection retenus,
- Création des engagements et bons de commande comptables du service,
- Gestion des bons de livraisons,
- Contrôle des factures et préparation au mandatement,
- Etablir des tableaux de bord et suivre le budget des écoles,
- Assurer le suivi et le traitement du courrier entrant et sortant, y compris le courrier numérique,
- Assurer et développer la relation partenariale avec les directeurs d'établissements scolaires,
- Préparer et suivre les conseils d'écoles en lien avec les directeurs d'écoles et les services municipaux,
- Piloter les projets en direction des écoles : spectacles de Noël dans les écoles maternelles, le passage en 6ème, les journées thématiques telles que la conférence sur les abeilles, sur le CCFF, etc...
- Rédiger des comptes-rendus de réunion, emails et autres supports de communication interne,
- Réaliser les demandes de travaux dans le logiciel ATAL,
- Gérer le suivi des travaux et la communication avec les directions d'école,
- Préparer les demandes d'investissement,
- Contrôler les exercices de sécurité dans les écoles (incendie, PPMS, etc...).

Compétences et profil recherchés :

Vous êtes titulaire d'un diplôme de niveau Bac +2 à Bac +3 dans le domaine administratif et gestion.

Vous avez une maîtrise avancée des logiciels de bureautique, vous faites preuve d'organisation et de rigueur dans vos missions. Vous avez un bon sens relationnel et une qualité d'expression orale et écrite avérée.

Vous êtes reconnu pour votre autonomie, votre bon sens et votre réactivité pour trouver des solutions pertinentes.

Au-delà d'un profil type de candidat, c'est une personnalité et un véritable intérêt pour le projet de la ville de Brignoles qui est recherchée.

Conditions de travail :

- Poste basé à la Maison des services publics, 2 rue de l'hôpital 83170 Brignoles
- Temps de travail 37h30,
- Congés : 25 jours de congés annuels + 14 RTT.

Rémunération et avantages : Statutaire, Régime indemnitaire, CIA, Participation mutuelle, Politique dynamique en matière de formation, Comité des Œuvres Sociales, Titres restaurant.

Date de prise de fonctions :

- Prise de fonctions à compter du : 1^{er} octobre 2026

Modalités de candidature :

- Lettre de motivation + CV à adresser à Monsieur le Maire de Brignoles, Hôtel de Ville, 9 Place Carami, BP 307, 83 170 BRIGNOLES ou à recrutement@brignoles.fr avant le 13 août 2026