

OFFRE D'EMPLOI

RÉFÉRENT – PROGRAMME DE RÉUSSITE ÉDUCATIVE H/F

Poste ouvert aux rédacteur territoriaux par voie de mutation, détachement ou contractuelle (CDD de 12 mois renouvelable)

Direction : Centre Communal d'Action Sociale

Pôle : Social

Type de poste : Temps complet

Localisation : Maison des Services Publics, 2 rue de l'Hôpital, 83170 Brignoles

Nombre de poste : 1

L'employeur :

Située cœur de la Provence Verte dont elle est la capitale, la Ville de Brignoles est idéalement localisée entre Toulon, Nice et Marseille. Cette position stratégique et la desserte du territoire communal par la Nationale 7 et l'autoroute A8, sont autant d'atouts pour favoriser le développement de deux zones d'activités économiques au sein desquelles des entreprises d'envergures nationales et internationales sont aujourd'hui implantées.

Brignoles est aussi une ville historique, capitale des Comtes de Provence, elle s'enorgueillit d'un patrimoine architectural riche avec des sites et des monuments classés monuments historiques et des empreintes d'une présence gallo-romaine.

La ville de Brignoles offre un cadre de vie qualitatif au centre de la Provence Verte, à proximité de la mer méditerranée et de l'arrière-pays varois.

Vous y trouverez toutes les commodités nécessaires à la garde d'enfants (crèches, assistantes maternelles), à l'instruction (écoles, collèges, lycées), à la santé (Pôles médicaux, hôpital) et aux loisirs avec des équipements récents, un réseau associatif dynamique et varié, un conservatoire.

L'art de vivre y est aussi cultivé avec une programmation culturelle et événementielle tout au long de l'année, des temps forts comme le festival des arts de rue Les Médiévales, la Fête de la Prune, fruit emblématique de la commune, mais aussi la Foire de Brignoles, rendez-vous incontournable où les produits du terroir sont valorisés.

Descriptif de l'emploi :

Le CCAS de Brignoles coordonne et porte la politique sociale municipale. Il œuvre dans trois champs d'actions principaux : la lutte, la prévention contre les exclusions et l'accompagnement du vieillissement.

Son action se déploie autour de quatre grandes missions : accueillir, instruire, accompagner, coordonner.

Missions et activités du poste :

Accompagnement et lien avec les familles :

- Participation aux séances de travail interprofessionnelles (réflexion sur les problématiques individuelles, familiales ou collectives),
- Identification des problématiques et des besoins des enfants et adolescents en lien avec les familles et les partenaires,
- Participation à l'élaboration et au suivi des parcours individualisés,
- Accompagnement social globalisé (accès au droit commun, travail budgétaire, soutien aux démarches administratives),
- Accompagnement physique et écoute du public au sein de leur parcours,
- Suivi des actions développées auprès des différentes structures,
- Participation à l'évaluation des parcours et des actions envisagées,
- Interface entre l'équipe de la Réussite Educative, les enseignants, les enfants/adolescents et leurs familles et les partenaires,
- Visites à domicile, travail de proximité,
- Repérage des situations à risque et rédaction d'informations préoccupantes
- Suivi de l'activité sur le logiciel métier UP
- Instruction des dossiers Fond d'Aide à L'enfance et participation à la commission secours
- Animation des actions collectives, encadrement des sorties familles/enfants
- En lien avec la coordinatrice :
 - Élaboration des actions collectives et sorties familles
 - Amélioration des outils du PRE
 - Coanimation des COPIL

En l'absence de la coordinatrice PRE :

- Saisie et suivi des engagements comptables
- Conduites de projets (actions collectives, sorties, appel à projet etc...)
- Animation des EPS
- Réalisation des visites dans le cadre des Instructions à domicile (IEF)
- Réalisation des bilans et demande de subventions
- Participation aux instances partenariales (CVE, EPE)

Gestion des urgences sociales du CCAS :

- Réponse à toute urgence sociale du CCAS (Relogement d'urgence, contacter le 115, aide alimentaire, mise à l'abri personne vulnérable etc...),
- Peut être amené à intervenir sur d'autres dispositifs en cas de besoin à la demande de la Direction (plan canicule, grand froid, inondations etc...).

Missions annexes :

- En l'absence d'agents : Instruction des demandes de RSA et de FALE pour les familles qui ne sont pas dans le dispositif PRE,
- Participation aux festivités du CCAS (Colis de Noël, Repas de Noël, Semaine bleue).

Savoirs être nécessaires à la tenue du poste :

- Discrétion professionnelle,
- Disposer de qualités relationnelles
- Faire preuve d'adaptabilité,
- Être en capacité de relever des éléments de danger et les transmettre au service compétant
- Savoir prioriser son travail
- Savoir gérer les urgences sociales
- Savoir travailler en équipe
- Solliciter les personnes ressources susceptibles de venir en appui face aux difficultés,
- Savoir relater ses difficultés ou ses besoins à sa hiérarchie

Rémunération et avantages : Statutaire, Régime indemnitaire, CIA, Participation mutuelle, Politique dynamique en matière de formation, Comité des Œuvres Sociales, Titres restaurant.

Date de prise de fonctions :

- Prise de fonctions dès que possible

Modalités de candidature :

- Lettre de motivation + CV à adresser à Monsieur le Maire de Brignoles, 9 Place Carami, BP 307, 83 170 BRIGNOLES ou à recrutement@brignoles.fr