

OFFRE D'EMPLOI

DIRECTEUR EN ACCUEIL COLLECTIF DE MINEURS H/F

Poste ouvert aux personnes titulaires du Brevet d'Aptitude aux Fonctions de Directeur minimum, ou Brevet Professionnel de la Jeunesse, de l'Education Populaire et du Sport, ou Diplôme d'Etat de la Jeunesse, de l'Éducation Populaire et du Sport, ou Licence STAPS.

PSC1 (Premiers secours) fortement recommandé.

Pôle : services à la population

Service : service jeunesse

Type de poste : Temps complet 35h

Localisation : Ecoles maternelles et primaires de Brignoles

Nombre de poste : 1

L'employeur :

Située cœur de la Provence Verte dont elle est la capitale, la Ville de Brignoles est idéalement localisée entre Toulon, Nice et Marseille. Cette position stratégique et la desserte du territoire communal par la Nationale 7 et l'autoroute A8, sont autant d'atouts pour favoriser le développement de deux zones d'activités économiques au sein desquelles des entreprises d'envergures nationales et internationales sont aujourd'hui implantées.

Brignoles est aussi une ville historique, capitale des Comtes de Provence, elle s'enorgueillit d'un patrimoine architectural riche avec des sites et des monuments classés monuments historiques et des empreintes d'une présence gallo-romaine.

La ville de Brignoles offre un cadre de vie qualitatif au centre de la Provence Verte, à proximité de la mer méditerranée et de l'arrière-pays varois.

Vous y trouverez toutes les commodités nécessaires à la garde d'enfants (crèches, assistantes maternelles), à l'instruction (écoles, collèges, lycées), à la santé (Pôles médicaux, hôpital) et aux loisirs avec des équipements récents, un réseau associatif dynamique et varié, un conservatoire.

L'art de vivre y est aussi cultivé avec une programmation culturelle et événementielle tout au long de l'année, des temps forts comme le festival des arts de rue Les Médiévales, la Fête de la Prune, fruit emblématique de la commune, mais aussi la Foire de Brignoles, rendez-vous incontournable où les produits du terroir sont valorisés.

Rejoindre les équipes des services municipaux de la ville de Brignoles, c'est rejoindre une équipe dynamique et soudée composée de 300 agents qui œuvre au quotidien pour réaliser le projet de territoire défini par Monsieur le Maire.

Descriptif de l'emploi :

L'objectif principal du poste est de garantir un accueil sécurisé, éducatif et de qualité pour les enfants, tout en assurant la gestion administrative, humaine et logistique de la structure.

Sous l'autorité de la Direction de la Jeunesse, le(a) Directeur(trice) d'ACM est responsable de la conception, de la mise en œuvre et de l'évaluation du projet pédagogique. Il/Elle assure la direction administrative, pédagogique et technique de la structure dans le respect du cadre réglementaire de la SDJES et des orientations de l'organisateur.

Missions et activités du poste :

Au quotidien en lien avec le Chef du service Jeunesse et/ ou coordonnateur Enfance, animateurs, enfants, responsables de l'enfant et co éducateurs (Education Nationale, restauration, services internes).

1. Conception et Pilotage Pédagogique :

- Élaboration du projet : Rédiger le projet pédagogique (objectifs, thématiques, organisation humaine, planning) en lien avec les orientations de la collectivité.
- Évaluation : Mettre en place des outils de mesure pour analyser l'atteinte des objectifs et remettre des bilans de fin de session à la hiérarchie.

2. Gestion Administrative et Logistique (Amont et Aval) :

- Organisation matérielle : Gestion des prestataires (devis), commandes de matériel, de pharmacie et de restauration.
- Logistique : Organisation des transports, aménagement des espaces (sécurité et autonomie) et gestion du dossier de direction (fiches sanitaires, PAI, autorisations).
- Coordination : Liaison avec l'assistante administrative pour la validation des engagements financiers et des conventions.

3. Management et Animation d'Équipe :

- Encadrement : Recruter (définition des rôles), animer les réunions, organiser le temps de travail et déléguer des missions.
- Accompagnement terrain : Être présent auprès des animateurs pour transmettre des savoir-faire, réguler les conflits, insuffler une dynamique et évaluer les compétences.
- Contrôle : Veiller au respect des horaires, de la posture professionnelle et de l'application des protocoles.

4. Relations Partenariales et Communication :

- Familles : Assurer un accueil de qualité, informer sur le déroulement du séjour et gérer les situations spécifiques (inclusion d'enfants à besoins particuliers).
- Partenaires éducatifs : Collaborer avec les directeurs d'école (cohabitation des locaux) et les travailleurs sociaux (éducateurs, familles d'accueil).
- Services municipaux : Communiquer avec la restauration, les services techniques et l'accueil familles (inscriptions, pointages)

5. Sécurité, Hygiène et Réglementation :

- Conformité : Respecter les taux d'encadrement (DDCS), la réglementation ACM et les protocoles de sécurité du bâtiment (incendie, alarme).
- Santé et Hygiène : Identifier un assistant sanitaire, gérer les PAI (Projets d'Accueil Individualisés) et veiller à la propreté rigoureuse des locaux, du matériel et de l'hygiène corporelle des enfants.

Savoirs faire et être attendus sur le poste

Savoir-faire :

- Maîtrise de la réglementation SDJES et des protocoles d'hygiène (HACCP).
- Capacité rédactionnelle (projets, bilans).
- Maîtrise des outils informatiques (tableurs, logiciels de gestion de pointage).

Savoir- être :

- Grand sens des responsabilités et de l'éthique professionnelle.
- Capacité à fédérer et à la prise de décision rapide.
- Diplomatie, écoute et maîtrise de soi.

Date de prise de fonctions :

- Prise de fonctions à compter du 7 septembre 2026

Modalités de candidature :

- Lettre de motivation + CV à adresser à Monsieur le Maire de Brignoles, 9 Place Carami, BP 307, 83 170 BRIGNOLES ou à recrutement@brignoles.fr.